INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1628. 2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1628. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé la clase para el grupo, desarrollando las capacidades físicas que se programaron con el fin de darle cumplimiento al objetivo del programa activamente incentivando la práctica de la actividad física.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Participé en una mesa de trabajo con el grupo que tengo asignado con el fin de brindar información del programa activamente resolviendo dudas e inquietudes que se tienen sobre la ejecución de las clases e integrando a nuevas personas para que participen en este programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el registro en la plataforma SIDER de los datos personales y asistencia de los usuarios del grupo con el fin de llevar un control y organización del programa activamente.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo dirigida por la coordinadora zonal se trataron varios temas como: organización de la cuenta de cobro, diligenciamiento de las fichas de los usuarios, digitalización de datos en la plataforma SIDER, ejecución de formatos y fechas de entrega.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la capacitación psicosocial donde se expuso el tema de la inteligencia emocional aplicado a la vida diaria, especialmente en las clases que se brindan a los usuarios ya que estas herramientas nos ayudan a ofrecer un mejor servicio.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo con el grupo de usuarios del barrio bretaña acompañados de la persona encargada de escenarios deportivos atendiendo sugerencias dudas y requerimientos que tiene la comunidad, para tener más comodidad y seguridad en el momento de realizar la clase de actividad física con el programa activamente.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

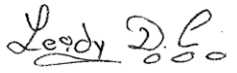
- Asistí a la capacitación del sistema de gestión de calidad donde se socializó la visión, misión, política y objetivos de calidad, el modelo de operaciones por procesos, macroprocesos estratégicos, macroprocesos misionales de apoyo y macroprocesos de seguimiento y evaluación.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a la capacitación con el metodólogo del programa activamente donde se abordó el tema de aprender y desaprender con una práctica muy consciente y reflexiva sobre el enfoque que tenemos de nuestra vida y de lo que hacemos que se refleja en nuestro campo laboral.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1RoVIYz-9uwySQsH9bxYINDWmXqCHyzBp?usp=sharing



LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
CEDULA 67.023.999 CALI